

**CASA PROTETTA “ Dr. GIANNI PERINI”**

Via San Lorenzo, n° 41

**29016 CORTEMAGGIORE**

( Piacenza )

Prot.n°

n° 1 R.D.

Data **18 febbraio 2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, Area Operatori Esperti.**

L'anno **duemilaventicinque ( 2025 )** questo giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore 14:30, in una sala al piano terreno della Casa, in seguito a regolare avviso scritto, eseguito a mezzo telefono e fax al domicilio di ogni consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, e sono presenti i signori:

1. **Soliani Arch. Angelo** - Presidente
2. **Mussi Enzo** - Consigliere
3. **Moia Mariagrazia** - Consigliere
4. **Ragazzi Luigi** - Consigliere
5. **Muroni Gianfranco** - Consigliere

Funziona da Segretario il Dott. **Massimo Rovati**, segretario incaricato, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere ed a deliberare in merito a quanto descritto in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamata la precedente deliberazione n. 35 del 23/10/2019, “*Ratifica reintegro Sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXX*”, con la quale veniva reintegrata la Sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXX nel posto vacante di Operatore Socio Sanitario, categoria B1, a far data dal 16/09/2019;
- Richiamata la precedente deliberazione n. 30 del 17/09/2024, “*Preso d’atto domanda di pensione dipendente dell’Ente Operatore Socio Sanitario*”, con la quale si prendeva atto della domanda di pensione di anzianità/anticipata trasmessa in via telematica all’INPS (protocollo di ricezione INPS.6100.18/07/2024.0161475) e successivamente prodotta a questa Amministrazione dalla Sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXX, dipendente dell’Ente CRA Dott. Gianni Perini con la qualifica di Operatore Socio-Sanitario, area degli Operatori Esperti;
- Vista la comunicazione presentata dalla dipendente Sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXX in data 11/02/2025, allegata alla presente delibera con prot. n. 156, con la quale rassegna le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/04/2025 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2025)
- Richiamato l’art. 12 del CCNL 9/05/2006, che disciplina il preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, stabilendo ai primi tre commi quanto di seguito riportato:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà;*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

- Verificato il rispetto dei termini di preavviso, in virtù della nota sopra citata presentata dalla dipendente;
- Con voti unanimi palesi espressi nei modi di legge e di statuto;

### DELIBERA

- Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/04/2025 (ultimo giorno di lavoro 31/03/2025), della dipendente XXXXXXXX XXXXXXXX, in servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Operatore Socio Sanitario, area Operatori Esperti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 18/02/2025 ove rimarrà per 15 (QUINDICI) giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 3, del Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e dall'art. 26 della legge 7.8.1990, n. 241.

**Cortemaggiore, lì 18/02/2025**

**IL SEGRETARIO Inc.to**  
Rovati Massimo