

## PROVA N. 1

Esperienze pregresse e aspetti motivazionali

Abbiamo una CRA di 75 ospiti autorizzati di cui solo 50 accreditati con remunerazione. La candidata come procederebbe per l'organizzazione del personale, prospettando in primo luogo la suddivisione dei nuclei e come garantirebbe gli standard minimi previsti dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento?

Nella relazione annuale per i servizi accreditati è presente l'area 3 che recita "COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE" la candidata individui almeno 2 obiettivi afferenti all'area e indichi quali azioni implementerebbe per il raggiungimento degli obiettivi. La candidata si ricorda quali sono gli indicatori di benessere previsti dalla Regione per questa area? Vuole proporre un indicatore del soggetto gestore?

La candidata evidenzi la differenza tra protocollo e procedura e faccia un esempio per entrambi

## PROVA N. 2

Esperienze pregresse e aspetti motivazionali

Abbiamo una CRA di 70 ospiti autorizzati di cui solo 40 accreditati con remunerazione. La candidata come procederebbe per l'organizzazione del personale, prospettando in primo luogo la suddivisione dei nuclei e come garantirebbe gli standard minimi previsti dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento?

Nella relazione annuale per i servizi accreditati è presente l'area 6 che recita "FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" la candidata individui almeno 2 obiettivi afferenti all'area e indichi quali azioni implementerebbe per il raggiungimento degli obiettivi. La candidata si ricorda quali sono gli indicatori di benessere previsti dalla Regione per questa area? Vuole proporre un indicatore del soggetto gestore?

Cos'è la Carta dei Servizi e quali elementi deve prevedere?